



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШОР № 1

«Льжные гонки» г.о. Тольятти

Д.И. Халаман

Приказ № 433-од от 25 сентября 2020 г.

## Правила приема лиц

### в МБУ СШОР № 1 «Льжные гонки» городского округа Тольятти для освоения программы спортивной подготовки

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приема лиц в МБУ СШОР № 1 «Льжные гонки» (далее - Учреждение) для освоения программы спортивной подготовки (далее - Правила) разработаны в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема, проведения индивидуального (спортивного) отбора и зачисления лиц для освоения программы спортивной подготовки в Учреждении (далее - поступающие) по виду спорта «льжные гонки».

1.3. Правила приема поступающих определяются учредителем и закрепляются в Уставе Учреждения и настоящих Правилах.

1.4. Количество граждан поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.5. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. При этом договорные отношения наступают с момента заключения договора на оказание соответствующих услуг.

1.6. Учреждение производит прием поступающих при условии достижения ими установленного для вида спорта «льжные гонки» минимального возраста – 9 лет, при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, на основании результатов индивидуального (спортивного) отбора (выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ), в формах, предусмотренных Учреждением - по программе спортивной подготовки. При реализации программы спортивной подготовки минимальный возраст лиц для зачисления на обучение в Учреждение определяется программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением.

При приеме поступающих в Учреждение требования к уровню их образования не предъявляются.

1.7. Индивидуальный (спортивный) отбор поступающих осуществляется ежегодно:

- не позднее 15 октября текущего года;

1.8. С целью осуществления отбора Учреждение проводит принятие нормативов общей и специальной физической подготовки у поступающих для зачисления в группы по виду спорта «льжные гонки», проводит тестирование, а также предварительные просмотры и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

1.10. Приемная (в количестве 5 человек) и апелляционная (в количестве 3 человек) комиссии формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программы спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программы спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.



Председателем приемной комиссии является директор Учреждения (или лицо, уполномоченное директором Учреждения). Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное директором Учреждения.

1.11. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ, гласность, открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.12. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и родителей (законных представителей):

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программе спортивной подготовки (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального (спортивного) отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по программе спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим качествам поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального (спортивного) отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

1.13. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **2. Организация приема поступающих для освоения программы спортивной подготовки**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального (спортивного) отбора.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) поступающих или самих поступающих по достижении ими 14 лет.

2.3. При приеме поступающего Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, права и обязанности спортсменов.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, согласие на проведение процедуры индивидуального



(спортивного) отбора поступающего, согласие на обработку персональных данных.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (4 штуки в формате 3x4 см).

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального (спортивного) отбора.

### **3. Организация проведения индивидуального (спортивного) отбора поступающих для освоения программы спортивной подготовки**

3.1. Формы индивидуального (спортивного) отбора поступающих, содержание по программе, систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального (спортивного) отбора, Учреждение определяет самостоятельно. Во время проведения индивидуального (спортивного) отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.2. Результаты индивидуального (спортивного) отбора объявляются не позднее чем через 3 рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального (спортивного) отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол, подписывается председателем и секретарем.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

### **5. Порядок зачисления и дополнительный прием**

5.1. Зачисление поступающих оформляется приказом директора Учреждения, в сроки установленные пунктом 1.7. настоящих Правил.

Списки зачисленных размещаются на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение обращается в Управление физической культуры и



спорта администрации городского округа Тольятти для предоставления права на проведение дополнительного приема. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в сроки, самостоятельно установленные Учреждением, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводящийся в первоначальные сроки.

## **6. Основания для отказа в приеме в Учреждение**

6.1. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- не достижение или превышение у поступающего в Учреждение возраста, предусмотренного для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки»;
- отсутствие медицинского документа, подтверждающего отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;
- отсутствие свободных мест в группе на необходимом этапе подготовки, соответствующем уровню спортивной подготовки поступающего;
- отрицательные результаты отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального (спортивного) отбора.